

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I SŁABOWIDZĄCYCH
ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków

Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy Nr 5

Kraków, 27 czerwca 2014 roku

Podstawy prawne

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. Art.72 – prawa dziecka (Dz. U. 1997, nr 78, poz. 483).
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 Poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 Poz. 526 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 Poz. 1489).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, Poz. 562 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, Poz. 1086).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2002 r. Nr 23 poz. 225 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. Nr 51 poz. 262).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2012r., Nr 38, poz. 205).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2011r., Nr 296, poz. 1754).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2010r. Nr 235 poz. 1543).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2010r. Nr 156 poz. 1047).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 nr 37 poz. 204).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. 2012 nr 246 poz. 1538).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135 poz.1516).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009 nr 50 poz. 400).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 752).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. RP z 31 sierpnia 2012r. poz. 981).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2011 r. Nr 109 Poz. 631).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć WF (Dz. U. Nr 136 poz. 1116).
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2013 poz. 560).
- Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu do innego.

Ilekoć w Statucie jest mowa o **ustawie**, rozumie się przez to ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

Ilekoć w Statucie jest mowa o **szkole** bez bliższego określenia – rozumie się przez to Szkołę Przysposabiającą do Pracy Nr 5 w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie

Ilekoć w Statucie jest mowa o **uczniach**, rozumie się przez to uczniów ww. szkoły.

Ilekoć w Statucie jest mowa o **IPET** - należy rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

Ilekoć w Statucie jest mowa o **upomnieniu**, rozumie się przez to ostrzeżenie mające charakter dyscyplinujący udzielane na podstawie obserwacji Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora Ośrodka, wychowawcy klasy lub informacji

powziętych od osób trzecich o niewłaściwym zachowaniu ucznia, polegającym na nieprzestrzeganiu zasad obowiązujących w Ośrodku zapisanych w Statucie Ośrodka lub ogólnoprzyjętych zasad dobrego zachowania. Przekazywany uczniowi komunikat musi zawierać określenie „udzielam ci upomnienia...”, a fakt udzielenia upomnienia zostaje odnotowany w dzienniku klasowym.

Ilekoć w Statucie jest mowa o **naganie**, rozumie się przez to karę udzielaną w przypadku powtarzającego się łamania zasad obowiązujących w Ośrodku: zapisanych w Statucie Ośrodka lub ogólnie przyjętych zasad dobrego zachowania. Przekazywany uczniowi komunikat musi zawierać określenie „udzielam ci nagany...”, a fakt jej udzielenia zostaje odnotowany w dzienniku klasowym.

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Przysposabiająca do Pracy Nr 5 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek stanowiący własność Gminy Kraków, znajdujący się przy ulicy Tynieckiej 6,

Rozdział II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.
2. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Krakowa.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty
4. Szkoła kształci, wychowuje i obejmuje opieką młodzież niewidomą i słabowidzącą z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym niepełnosprawnością intelektualną).
5. Szkoła prowadzi kształcenie wielozawodowe.
6. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

7. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki,
- c) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- d) innych gabinetów specjalistycznych,
- e) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- f) zespołu pomieszczeń i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- g) innych pomieszczeń.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Naczelnym celem wychowania i kształcenia w szkole jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego, społeczno-moralnego rozwoju,
- b) przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych,
- c) modyfikację postaw środowiska w stosunku do niepełnosprawnych uczniów

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, możliwie samodzielnego funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie
- b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- d) obejmuje uczniów specjalistyczną opieką z zakresu orientacji przestrzennej, terapii widzenia, psychologii, pedagogiki, gimnastyki korekcyjnej, nauki technik brajlowskich zgodnie z ich

indywidualnymi potrzebami tworząc na podstawie odrębnych przepisów IPET dla każdego ucznia.

2. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej gwarantującej realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych,
- b) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania,
- c) zapewnienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych i innych formach działalności pozalekcyjnej,
- d) kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowania tradycji i symboli państwowych oraz przestrzeganie prawa,
- e) zagwarantowanie uczniom możliwości uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki zgodnie z wolą rodziców lub pełnoletnich uczniów,
- f) zagwarantowanie możliwości realizacji nauczania indywidualnego,
- g) w szkole może być realizowane nauczanie indywidualne na podstawie stosownego orzeczenia. Zasady, tryb oraz organizację nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy

3. Szkoła realizuje zadania wychowawcze w oparciu o opracowany na podstawie odrębnych przepisów Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.

4. Szkoła zapewnienia młodzieży bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi.

5. Cele i zadania Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów i wychowanków oraz potrzeb danego środowiska. Są one spójne z programami realizowanymi przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.

§ 5

1. Pomoc udzielona uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Objęcie ucznia pomocą w szkole wymaga pisemnej zgody jego rodziców.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy, w szczególności pedagog, psycholog, terapeuta widzenia, nauczyciel orientacji przestrzennej, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej, nauczyciel technik brajlowskich, logopeda.
7. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, o ile Ośrodek posiada przyznane na ten cel środki, może otrzymać pomoc materialną. Środki finansowe na ten cel mogą pochodzić z darowizn, akcji charytatywnych itp.

§ 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - b) podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę – wychowawcy klas, nauczyciele lub wychowawcy grup internatowych, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka programem wycieczki,
 - c) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów, w przypadku nieobecności nauczyciela, wicedyrektor wyznacza nauczyciela pełniącego dyżur w zastępstwie.
 - d) dyżur za nieobecnego nauczyciela pełni zastępujący go nauczyciel zgodnie z zapisem w Księdze Zastępstw – dotyczy tzw. zastępstw stałych.
2. Dyżur za nieobecnego nauczyciela, za którego rozpisane zostały łączenia realizuje nauczyciel łączący klasy. Jeśli z ważnych przyczyn jest to niemożliwe, ma obowiązek fakt ten zgłosić wicedyrektorowi.
3. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel zastępujący go zgodnie z Księgą Zastępstw. Jeżeli z ważnych przyczyn jest to niemożliwe, należy fakt ten zgłosić Wicedyrektorowi Ośrodka.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:

- a) Wicedyrektor Ośrodka,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych Ośrodka.

§ 8

Wicedyrektor Ośrodka

1. Szkołą kieruje Wicedyrektor, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka.

2. Zadania Wicedyrektora:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły,
- b) realizuje zadania związane z organizacją nadzoru pedagogicznego,
- c) organizuje prace związane z rekrutacją uczniów do szkoły,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- e) odpowiada za właściwą organizację zajęć szkolnych,
- f) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkół ponadgimnazjalnych,
- g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej szkół ponadgimnazjalnych podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- h) zapewnia pomoc nauczycielom w zakresie realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego,
- i) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o Ochronie Praw Dziecka i Konwencji Praw Człowieka,
- j) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
- k) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku,
- l) koordynuje pracami zespołów opracowujących IPET na podstawie

odrębnych przepisów,

m) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Odpowiedzialność Wicedyrektora szkoły:

a) odpowiada za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły.

b) odpowiada za właściwą organizację pracy szkoły,

c) ponosi odpowiedzialność za właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,

d) odpowiada za rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań

4. Wicedyrektor przygotowuje ocenę pracy podległych mu nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wicedyrektor wnioskuję do Dyrektora Ośrodka o przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

6. Wicedyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły.

7. Wicedyrektor w realizacji swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

8. Wicedyrektor występuje do Dyrektora z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

3. Radę Pedagogiczną szkoły stanowią Wicedyrektor oraz wszyscy nauczyciele pracujący w szkołach ponadgimnazjalnych.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Wicedyrektor lub w przypadku jego nieobecności Dyrektor Ośrodka.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą

być organizowane na wniosek kuratora oświaty, z inicjatywy wicedyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego Rady lub na wniosek Rady.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w części jej zebrania mogą uczestniczyć w szczególności przedstawiciele: organu prowadzącego, kuratora oświaty, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - e) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - f) przygotowywanie projektu zmian w Statucie szkoły i uchwalanie ich.
11. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) opiniowanie Planu Wychowawczego i Planu Profilaktyki,
 - c) zatwierdzanie zmian w Statucie szkoły i Ośrodka,
 - d) opiniowanie wniosków Wicedyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) opiniowanie propozycji Wicedyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych,

f) opiniowanie programów nauczania zgłoszonych przez nauczycieli,

g) wydawanie opinii na temat projektu planu finansowego Ośrodka,

h) opiniowania arkusza organizacyjnego.

12.Kompetencje Rady Pedagogicznej dotyczące opiniowania zestawów programów nauczania i podręczników szkolnych stanowią kompetencje Rad Pedagogicznych Szkół wchodzących w skład Ośrodka.

13.Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14.Uchwały Rady podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych w protokołach zebrań Rady, które przechowuje Wicedyrektor.

15.Wicedyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wicedyrektor niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Ośrodka, który o tym fakcie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

16.Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej Ośrodka są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

17.Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

18.Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

19.Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora lub o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

20.W przypadku określonym w ust. 19 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

21.Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian w Statucie szkoły

§ 10

Rada Rodziców

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ Ośrodka będący reprezentacją rodziców uczniów.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka na podstawie stosownych przepisów.

§ 11

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski będący jej społecznym organem, który tworzą wszyscy uczniowie szkół ponadgimnazjalnych.
2. Zakres działalności Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka na podstawie stosownych przepisów.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu zgodny ze Statutem szkoły.

§ 12

1. Organy Ośrodka planują swoją działalność na rok szkolny i informują się nawzajem o planach działania
2. Każdy organ Ośrodka, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów Ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy Ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Uchwały organów Ośrodka prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
5. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami Ośrodka:
 - a) przewodniczący zapraszają na zebrania organów – z wyjątkiem tych zebrań Rady Pedagogicznej gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą zgodnie z art.43 ustawy o systemie oświaty.
 - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian i zmianach w regulaminach ich działalności.
6. Do rozwiązania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:

- a) przewodniczący organów Ośrodka.
 - b) po dwóch przedstawicieli każdego z organów.
 - c) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, decyzję komisja podejmuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.
- 7. Posiedzenie Komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
 - 8. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
 - 9. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
 - 10. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów Ośrodka.
 - 11. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej, których rozstrzygnięcie nie zostało określone w regulaminie Rady Pedagogicznej

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

- 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
- 3. Podstawą przyjęcia do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz inne wymagane dokumenty określone w odrębnych przepisach.
- 4. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy.
- 5. Liczba uczniów w klasie określona jest odrębnymi przepisami.
- 6. Uczniowie realizują przyjęte w szkole programy nauczania.
- 7. Uczniowie są oceniani, klasyfikowani i promowani zgodnie z warunkami i sposobami oceniania, klasyfikowania i promowania obowiązującymi

w szkole.

8. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikacją zgodnie z przepisami statutu szkoły.
9. Uczniowie szkoły mają prawo do wydłużenia edukacji o jeden rok.
10. Podstawową formą pracy są zajęcia w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut.
11. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
12. W szkole może być realizowane nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego. Zasady, tryb oraz organizację nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.
13. Szkoła zapewnia organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, z uwzględnieniem przede wszystkim ich potrzeb rozwojowych.
14. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne, uwzględniając możliwości kadrowe, bazowe i finansowe.
15. Realizując zajęcia pozalekcyjne szkoła może współpracować z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami i instytucjami.
16. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 14

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki, jak również korzysta ze swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Program Wychowawczy realizują pracownicy szkoły stosownie do zakresu obowiązków.

2. Wychowanie w klasie koordynuje wychowawca klasy.
3. Wychowawcy są powoływani i odwoływani przez Wicedyrektora.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - a) z przyczyn organizacyjnych,
 - b) w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wychowawcy (na przykład związanych z prowadzeniem dokumentacji szkolnej) lub zasad etyki zawodu nauczyciela,
 - c) na umotywowany, pisemny wniosek wychowawcy,
 - d) na umotywowany, pisemny wniosek rodziców i uczniów.
5. Pracę dydaktyczną w zakresie poszczególnych przedmiotów nauczania prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego, doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej, dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
7. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) realizacja obowiązującej podstawy programowej i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników,
 - b) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) realizacja wybranego programu nauczania i dostosowywanie go do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów dla których jest przeznaczony,
 - d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki, aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego, współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne,
 - e) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie (w miarę możliwości) innowacji pedagogicznych oraz innych, związanych z procesem nauczania,
 - f) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,

- g) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
 - h) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - i) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań),
 - j) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia,
 - k) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
 - l) gotowość do udzielania rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich zebrań i konsultacji,
 - m) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiałyby dzieciom pomoc w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,
 - n) włączanie rodziców w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy,
 - o) prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - p) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,
 - q) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 - r) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
 - s) inicjowanie przedsięwzięć edukacyjnych.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do zaznajomienia się z dokumentacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia, aby właściwie zadbać o jego bezpieczeństwo i zdrowie.
9. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną oraz do realizowania wizji i misji szkoły.
10. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- a) umożliwienie uczniom zdobywania niezbędnej wiedzy i umiejętności,
 - b) dbałość o ich zdrowie i higienę psychiczną,
 - c) poszanowanie godności osobistej uczniów,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz przygotowanie do życia w rodzinie

i społeczeństwie,

- e) pomoc rodzicom w prawidłowym wychowywaniu ich dziecka,
- f) kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
- g) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów połączone z zachowaniem zasady indywidualizacji procesu nauczania,
- h) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- i) współpraca z biblioteką w zakresie rozwijania kultury czytelniczej i medialnej.

§ 16

1. Nauczyciel zobowiązany jest do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego, w oparciu o obowiązującą podstawę programową, (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół)
2. Nauczyciele przedstawiają Dyrektorowi programy nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami i trybem określonym przez Dyrektora.
3. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręczników lub bez.

§ 17

1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i wykonywanego zawodu.
2. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających prawidłowe i bezpieczne wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
3. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora, członków Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych.
4. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz wdrażania ich po akceptacji przez właściwe organy Ośrodka

§ 18

1. Klasą opiekuje się wychowawca.
2. Wychowawca stwarza swoim uczniom warunki do nauki, rozwoju i przygotowania do dorosłego życia.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu spornych spraw.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się klasą od początku do końca danego etapu edukacyjnego.
5. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań przede wszystkim:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę, a także integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i koordynuje ich działania wychowawcze wobec uczniów,
 - d) współdziała z nauczycielami rewalidacji, terapeutami, psychologiem i pedagogiem w celu rozpoznawania potrzeb i trudności, a także udzielania stosownej pomocy,
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, ustala potrzeby i oddziaływania dydaktyczno-wychowawcze wobec ich dzieci, włącza rodziców w sprawy klasy i szkoły,
 - f) współpracuje z biblioteką w rozbudzaniu zainteresowań czytelniczych u uczniów.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji i Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
7. Na okres choroby wychowawcy klasy, Dyrektor powołuje innego nauczyciela, który pełni obowiązki wychowawcy klasy.
8. Dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:
 - a) na uzasadniony wniosek wychowawcy.
 - b) z inicjatywy własnej na skutek niewywiązywania się z powierzonych obowiązków.

§ 19

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne według potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Wicedyrektora przewodniczący.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności zaprojektowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb.
4. Do zadań zespołów należy:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i realizacji programów, korelacji treści kształcenia i wychowania,
 - b) opracowywanie kryteriów wymagań i oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie współpracy z doradcami,
 - d) organizowanie własnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę.

Rozdział VII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI)

§ 20

1. Obowiązujące w szkole zasady i formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów określa Statut Ośrodka. (§ 23 i § 23a Statutu Ośrodka SOSW)

Rozdział VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 21

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów do innych.
2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły jest ukończenie gimnazjum i spełnienie wymagań określonych odrębnymi przepisami.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji wicedyrektor powołuje Szkołną

Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.

4. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej wchodzi: przewodniczący – wicedyrektor, a członkami są pedagog, psycholog, terapeuta widzenia.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalenie listy uczniów przyjętych do szkoły.

§ 22

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do respektowania jego uprawnień wynikających z Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. 1991 rok Nr 120 Poz. 526), w tym w szczególności do:
 - a) swobodnego wyrażania swoich poglądów we wszystkich swoich sprawach, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz praw innych osób,
 - b) swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - c) równego traktowania,
 - d) zachowania prywatności,
 - e) godnego traktowania, w tym do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - f) nauki ukierunkowanej na rozwijanie osobowości i talentów,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań,
 - h) swobodnego zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku oraz wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
 - i) znajomości swoich praw,
 - j) udziału w projektach edukacyjnych, konkursach przedmiotowych, artystycznych, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - k) uczestnictwa w konkursach mających na celu kształtowanie postaw prospołecznych.
2. Uczeń ma również prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- b) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków pobytu w szkole gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny efektów kształcenia,
 - e) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) korzystania z pomocy specjalistycznej,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - h) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku,
 - i) korzystania z telefonu komórkowego poza zajęciami dydaktycznymi w sposób nie naruszający przepisów prawa, w tym praw autorskich i dóbr osobistych innych osób.
3. Uczeń ma prawo znać Warunki i Sposoby Oceniania, Klasyfikowania i Promowania obowiązujące w Szkole (rozdział IX statutu).
4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje skarga do Wicedyrektora.
5. Wicedyrektor niezwłocznie po otrzymaniu skargi na naruszenie praw ucznia, podejmuje kroki niezbędne do ustalenia, czy doszło do naruszenia praw ucznia, a także do ustalenia przyczyn takiego naruszenia, osób odpowiedzialnych za naruszenie praw ucznia oraz wdraża środki konieczne do usunięcia lub ograniczenia następstw naruszenia praw ucznia oraz zapewniające przestrzeganie praw ucznia i przeciwdziałające ich naruszeniom w przyszłości.
6. Działania, o których mowa w ust.5, Wicedyrektor podejmuje biorąc pod uwagę interes i dobro ucznia, w miarę możliwości po konsultacji z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi, a w razie konieczności także po konsultacji z wychowawcą ucznia, nauczycielami lub innymi osobami.
7. Na czynności lub zaniechanie czynności, o których mowa w ust. 5 i 6 uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje skarga do Kuratora Oświaty.

8. Skarga do Kuratora Oświaty składana jest za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka – w terminie 14 dni od zajścia zdarzenia.

§ 23

1. Na terenie szkoły zabrania się tworzenia i działalności organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.
2. Na terenie szkoły zabrania się manifestowania przynależności do organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych poprzez między innymi: ubiór, uczesanie, emblematy i akcesoria.
3. Zabrania się publikowania materiałów audiowizualnych naruszających dobra osobiste członków społeczności szkolnej.

§ 24

1. Uczeń ma obowiązek w szczególności:
 - a) dbać o honor szkoły, znać jej historię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - b) godnie reprezentować szkołę,
 - c) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - d) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - e) w sposób kulturalny odnosić się do nauczycieli i innych pracowników oraz kolegów,
 - f) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
 - g) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - h) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
 - i) informować pracowników Ośrodka o wszelkich zagrożeniach, przejawach przemocy i agresji,
 - j) dbać o poprawność i kulturę słowa,
 - k) dbać o estetyczny i schludny wygląd, dostosowany do rodzaju zajęć,
 - l) w ustalone dni nosić strój galowy,
 - m) wyłączać telefon komórkowy na czas trwania zajęć szkolnych,
 - n) przestrzegać podczas nauki przepisów oraz regulaminów

obowiązujących w Ośrodku.

- o) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie a w szczególności: być obecnym na zajęciach, odrabiać zadane przez nauczyciela prace, przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczyciela, prowadzić zeszyty przedmiotowe w obowiązujący sposób, zachowywać się w sposób umożliwiający sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.
2. Obowiązkiem ucznia jest także przestrzeganie przepisów porządkowych, a w szczególności:
- a) poszanowanie własnej i cudzej pracy oraz mienia społecznego,
 - b) nie przebywanie w internacie w czasie zajęć szkolnych,
 - c) całkowity zakaz palenia papierosów, posiadania i spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - d) poszanowanie własności prywatnej, szczególnie rzeczy osobistych pozostawionych w klasach,
 - e) zachowywanie ciszy na korytarzach szkolnych w czasie lekcji,
 - f) zachowywanie ciszy w jadalni i kulturalne spożywanie posiłków,
 - g) dbałość o higienę osobistą i własny wygląd,
 - h) dbałość o czystość i estetykę wszystkich używanych pomieszczeń,
 - i) dbałość o kulturę słowa i poprawne wyrażanie się,
 - j) kulturalne odnoszenie się do przełożonych i kolegów,
 - k) nie spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - l) rzetelne przygotowanie i aktywny udział w zajęciach,
 - m) nie opuszczanie zajęć szkolnych bez uzasadnionych powodów, a w razie zajścia takiej konieczności zwalnianie się z lekcji u wychowawcy klasy lub wicedyrektora. Nauczyciel-wychowawca zwalnia ucznia na podstawie pisemnej prośby rodzica (opiekuna prawnego) lub pisemnej informacji wicedyrektora ośrodka. Tryb i sposoby usprawiedliwiania nieobecności uczniów regulują Statuty Szkół wchodzących w skład Ośrodka.
 - n) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
 - o) respektowanie całkowitego zakazu korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji. Audiowizualna rejestracja zajęć szkolnych może odbywać się wyłącznie za zgodą prowadzącego. Używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych nie może

naruszać dóbr osobistych innych osób oraz żadnych innych przepisów prawa.

3. Uczeń zażywający leki zalecone przez lekarza ma obowiązek:

- a) dostarczyć w/w leki do gabinetu pielęgniarek,
- b) dostarczyć pisemne zlecenie na ich podawanie i dawkowanie,
- c) dostarczyć pisemną zgodę na ich podawanie przez pielęgniarkę, nauczyciela lub wychowawcę.

§ 25

1. Za wzorową postawę, dobre wyniki w nauce i inne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałą wychowawcy klasy,
- b) pochwałą wicedyrektora,
- c) pochwałą wicedyrektora w obecności wszystkich uczniów,
- d) pochwałą Dyrektora Ośrodka,
- e) pisemną pochwałą wychowawcy klasy wobec klasy,
- f) pisemną pochwałą wicedyrektora wobec klasy (grupy) lub wszystkich uczniów szkoły,
- g) pisemną pochwałą Dyrektora Ośrodka wobec społeczności Ośrodka,
- h) dyplom uznania (list pochwalny) Dyrektora Ośrodka,
- i) nagrodę rzeczową przyznawaną przez Dyrektora Ośrodka na wniosek RP po akceptacji RR,
- j) wytypowanie na wniosek RP przez Dyrektora Ośrodka na wycieczki – nagrodę organizowaną przez szkołę,
- k) wytypowanie przez RP do udziału w wyjazdach krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę,

2. Nagrody wymienione w podpunktach od a. do j mogą otrzymać zarówno pojedynczy uczniowie, jak i zespoły klasowe. Nagrody wymienione w podpunkcie k mogą otrzymywać pojedynczy uczniowie.

§ 26

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Ośrodka i Statutu Szkoły uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem lub naganą – przez wychowawcę danego ucznia,

- b) upomnieniem lub naganą – przez wicedyrektora,
 - c) upomnieniem lub naganą – przez Dyrektora Ośrodka,
 - d) pisemnym upomnieniem lub naganą – przez wychowawcę danego ucznia,
 - e) pisemnym upomnieniem lub naganą – przez wicedyrektora,
 - f) pisemnym upomnieniem lub naganą – przez Dyrektora Ośrodka,
 - g) zawieszeniem prawa do reprezentowania Ośrodka i pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim szkoły na czas określony przez Dyrektora Ośrodka,
 - h) zawieszeniem prawa do udziału w wyjazdach krajowych i zagranicznych organizowanych przez Ośrodek na czas określony przez Dyrektora Ośrodka, za wyjątkiem wycieczek dydaktycznych
 - i) utratą miejsca w internacie Ośrodka na czas określony w Regulaminie Internatu przez Dyrektora Ośrodka,
 - j) skreśleniem z listy uczniów z zastrzeżeniem postanowień statutu Ośrodka przez Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Szkół Ponadgimnazjalnych dotyczącej konkretnego zachowania ucznia. Skreślony z listy uczniów może być jedynie uczeń nieobjęty obowiązkiem szkolnym a spełniający obowiązek nauki.
2. Rada Pedagogiczna może zobowiązać Dyrektora Ośrodka do złożenia wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia postanowień Statutu Ośrodka, statutów szkół lub Regulaminu Internatu, w szczególności gdy:
- a) w stosunku do ucznia były już stosowane środki wychowawcze i kary, które nie spowodowały poprawy zachowania ucznia,
 - b) dalsze uczęszczanie ucznia do szkoły zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem gradacji kar.
4. Jeden czyn stanowić może tylko jedno przewinienie. Uczeń może być ukarany za to samo przewinienie tylko jednokrotnie.
5. Przed ukaraniem uczniowi, a w razie potrzeby także rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia, umożliwia się złożenie wyjaśnień. O udzielonej karze wychowawca klasy zawiadamia jego rodziców

w terminie do 3 dni od udzielenia kary.

6. Kary stosowane są z poszanowaniem godności ucznia, w szczególności przy uszanowaniu prawa ucznia do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz przy uwzględnieniu stopnia przewinienia, dotychczasowego zachowania ucznia oraz wychowawczego celu kary.

§ 27

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej bez stosowania gradacji kar w przypadku:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły,
 - b) wnoszenia, posiadania, dystrybucji alkoholu lub środków odurzających,
 - c) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub środków odurzających oraz przebywania na terenie Ośrodka w stanie wskazującym na ich użycie,
 - d) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób również za pośrednictwem Internetu,
 - e) w sytuacji, gdy stosowane wcześniej kary wymienione w § 26 ust.1, od a) do i) nie odniosły pozytywnych skutków i niemożliwe jest zastosowanie kary wymienionej w §26 ust.1, ust. j).
 - f) wejścia w konflikt z prawem, czego wynikiem jest zastosowanie środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania, kary ograniczenia lub pozbawienia wolności,
 - g) zaboru lub zniszczenia mienia Ośrodka lub osób w nim przebywających,
 - h) nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej ilość godzin przewidzianą dla dwutygodniowego cyklu nauki w danym oddziale szkolnym, mimo działań szkoły zmierzających do wyjaśnienia i zmiany tej sytuacji,
2. Wykonanie kary wymienionej w §26 ust. 1, od g) do i) może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 5 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie jednego z organów jego szkoły.
3. Uczniowi ukaranemu oraz rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia ukaranego przysługuje odwołanie, które powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7-u dni od powiadomienia go o ukaraniu:

- a) w przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę - do Dyrektora Ośrodka,
 - b) w przypadku kary wymierzonej przez wicedyrektora do powołanej przez Dyrektora komisji w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny, Dyrektor,
 - c) w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka do powołanej przez Dyrektora komisji w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny Wicedyrektor,.
- 4. Komisja o której mowa w ust.3 lit. b i c rozpatruje odwołanie w obecności Dyrektora.
 - 5. Do czasu rozpatrzenia odwołania, kary nie egzekwuje się.
 - 6. W wyniku odwołania, podmiot rozpoznający odwołanie, utrzymuje karę w mocy, zmienia karę na łagodniejszą lub uchyla karę.
 - 7. Uczniowi, w stosunku do którego Dyrektor Ośrodka wydał decyzję o skreśleniu z listy uczniów oraz rodzicom lub opiekunom prawnym takiego ucznia przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka – w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie rozpoznawane jest w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 - 8. Zastosowanie wobec ucznia kary skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
 - 9. O nagrodach i karach otrzymanych przez ucznia zawiadamia się rodziców (opiekunów prawnych).
 - 10. Decyzję wicedyrektora o skreśleniu z listy uczniów przesyła się rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział IX

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 28

- 1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 2. Opisowa ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - a) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

- b) formułowaniu jej w oparciu o osiągnięcia ucznia z poszczególnych przedmiotów
- 3. Ocenianie powinno uwzględniać specyfikę przedmiotu oraz możliwości ucznia.
- 4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno opierać się na wykorzystaniu różnorodnych sposobów zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.
- 5. Sprawdzanie osiągnięć ucznia i bieżąca ocena polega na zbieraniu informacji przez nauczyciela przy pomocy różnorodnych technik (obserwacji, analizy wytworów, testów sprawdzających, zadań praktycznych oraz rozmów i innych technik stosowanych indywidualnie).
- 6. Wszechstronne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno uwzględniać również udział w konkursach, imprezach okolicznościowych oraz zaangażowanie w zajęcia lekcyjne i życie szkoły.
- 7. Każda ocena powinna być opatrzona ustnym komentarzem nauczyciela zawierającym wskazówki dla ucznia doceniające jego osiągnięcia, motywujące go do działania i pokazujące mu sposoby podnoszenia swoich osiągnięć edukacyjnych.

§ 28 a

- 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania
- 2. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych:
 - a) oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - b) ocenianie bieżące dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
- 3. W ocenianiu bieżącym stosuje się różnorodne formy pochwał i wyróżnień oraz znak cyfry ze słownym komentarzem skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a) „6” – czynność wykonuje samodzielnie oraz ma osiągnięcia na terenie szkoły i poza nią,
 - b) „5” - czynność wykonuje samodzielnie i poprawnie,
 - c) „4” – czynność wykonuje z niewielką pomocą nauczyciela,
 - d) „3” – czynność wykonuje z ciągłą pomocą nauczyciela,

- e) „2” – nie podejmuje próby wykonania danej czynności,
 - f) „1” – nie współpracuje z nauczycielem
4. Przy ustalaniu oceny z poszczególnych zajęć, należy brać pod uwagę zaangażowanie i możliwości ucznia.
 5. Nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
 - a) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
 - b) na planowanych zebraniach klasowych.
 6. Uczeń może zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne zastrzeżenia do oceny bieżącej - nauczyciel wyjaśnia uczniowi zasadność postawionej oceny.
 7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę opisową odwołując się do zaleceń zawartych w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych.
 8. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli nie spełnia kryterium 50% obecności na zajęciach szkolnych.
 9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 10. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 11. Na wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o wydłużeniu etapu edukacyjnego dla ucznia – jeden raz w trakcie etapu edukacyjnego.
 12. O ukończeniu szkoły przez ucznia decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 29

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, wychowawcę grupy internatowej, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego

- zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z zasadami i skalą przyjętą w niniejszym dokumencie,
 - d) ustalanie rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z zasadami i skalą przyjętą w niniejszym dokumencie,
 - e) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 30

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, poradnię specjalistyczną lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Dostosowanie wymagań musi uwzględniać realizację minimum programowego.
2. Wszelkie zwolnienia z realizacji przedmiotów nauczania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 31

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Termin śródrocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej określa dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest określona odrębnymi przepisami.
4. Przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się podczas ich spotkań z wychowawcą i nauczycielami dwa razy w półroczu. Terminy tych spotkań ogłaszane są na początku każdego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach informacje przekazuje się w innych terminach uzgodnionych przez wychowawcę lub nauczycieli indywidualnie z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanych dla każdego ucznia rocznych ocenach opisowych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wychowawca informacje te wraz z przewidywaną roczną opisową oceną klasyfikacyjną zachowania przekazuje rodzicom

(prawnym opiekunom) ucznia.

6. Oceny klasyfikacyjne są jawne i powinny być wystawiane jedynie w trakcie zajęć edukacyjnych.
7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatowych, uczniów danej klasy oraz ucznia ocenianego. W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie.
9. Ocena klasyfikacyjna uwzględnia oceny bieżące, aktywność, systematyczność pracy ucznia oraz osiągnięcia przez niego sukcesy.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej.

§ 32

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza mu szansę uzupełnienia braków. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może w tym przypadku wystąpić za pośrednictwem wicedyrektora do Dyrektora Ośrodka o przyznanie tzw. godzin wyrównawczych. Może też o nie wystąpić w trakcie trwania okresu szkolnego, jeśli uzna, że jest to konieczne.

§ 33

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia

z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne oraz roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w oparciu o jednolite, szczegółowe kryteria wewnętrzne, uwzględniając opinię poradni, a także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego.

5. Przy ustalaniu opisowych ocen zachowania stosuje się następujące kryteria:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- punktualne przychodzenie na lekcje,
- przygotowywanie się do zajęć,
- wykonywanie powierzonych zadań,

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

- stosunek do kolegów i koleżanek
- dbanie o przybory i sprzęt szkolny,
- udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
- przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Ośrodku,

c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw – właściwe reagowanie na uwagi, prośby nauczyciela,
- dbanie o czystość i porządek w klasie, w szkole
- dbanie o własny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- zmiana obuwia w szkole,

d) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- kulturalne zwracanie się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, itd.,
- używanie zwrotów grzecznościowych wobec wszystkich osób w szkole i poza nią,
- nieużywanie brzydkich słów,
- właściwe zachowanie się w miejscach publicznych

e) reprezentowanie szkoły na terenie Ośrodka, w środowisku lokalnym i krajowym

- szczególne angażowanie się w udział w konkursach,

kiernaszach, przedstawieniach, koncertach, itp.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia literowe oceniające zachowanie ucznia:
 - a) wz – jest wzorem dla innych,
 - b) bdb – zachowuje się bardzo dobrze,
 - c) db -- zachowuje się dobrze,
 - d) pop- zachowuje się poprawnie
 - e) ndp – zachowuje się niewłaściwie,
 - f) ng – zachowuje się naganie

8. Przy ustalaniu ocen z zachowania stosuje się następujące kryteria:

a) **Zachowanie wzorowe**

Ocena wzorowa jest odzwierciedleniem szczególnie wyróżniającej się postawy ucznia. Otrzymuje ją uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,
- solidnie wypełnia swoje obowiązki, jest zdyscyplinowany, systematyczny, aktywny na lekcjach,
- jest punktualny, terminowo usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
- szczególnie angażuje się w życie klasy, szkoły i innych organizacji społecznych,
- dba o kulturę słowa,
- okazuje szacunek i życzliwość kolegom i wszystkim pracownikom szkoły, chętnie dzieli się wiedzą z kolegami,
- właściwie reaguje na przejawy nieprawidłowych zachowań kolegów,
- troszczy się o mienie szkoły,
- dba o estetyczny wygląd swój i otoczenia,
- nie ma negatywnych uwag o zachowaniu.

b) **Zachowanie bardzo dobre:**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,
- należycie wypełnia swoje obowiązki, jest systematyczny, zdyscyplinowany,
- jest punktualny, ma sporadyczne spóźnienia, terminowo usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- angażuje się w życie klasy, szkoły i innych organizacji społecznych,
- dba o kulturę słowa,
- okazuje szacunek i życzliwość kolegom i wszystkim pracownikom szkoły,
- troszczy się o mienie szkoły,
- dba o estetyczny wygląd swój i otoczenia,
- nie ma negatywnych uwag o zachowaniu.

c) Zachowanie dobre:

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- stara się przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,
- dobrze wypełnia swoje obowiązki, stara się być systematyczny i zdyscyplinowany,
- stara się być punktualny, ma nieliczne spóźnienia, stara się terminowo usprawiedliwiać opuszczone lekcje,
- dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli i samorząd klasy,
- dba o kulturę słowa,
- okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom szkoły,
- nie niszczy mienia szkolnego,
- dba o estetyczny wygląd swój i otoczenia.

d) Zachowanie poprawne:

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- nie w pełni przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,
- z obowiązków ucznia wywiązuje się zgodnie z minimalnymi wymaganiami,
- bywa niepunktualny, niesystematyczny, nieterminowo usprawiedliwia nieobecności, ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione,
- w życie klasy, szkoły angażuje się tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
- właściwie reaguje na uwagi zwracane mu przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- dba o kulturę słowa,
- jest życzliwy wobec kolegów i pracowników szkoły,
- nie niszczy mienia szkolnego,
- stara się dbać o estetyczny wygląd swój i otoczenia,
- otrzymuje negatywne uwagi o zachowaniu.

e) Zachowanie nieodpowiednie:

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- łamie postanowienia zawarte w regulaminach szkolnych,
- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- często jest niepunktualny, bez usprawiedliwienia opuszcza lekcje, ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
- nie przestrzega ogólnych zasad współżycia społecznego,
- ma obojętny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej,
- niszczy mienie szkolne,
- nie dba o kulturę słowa,
- nie okazuje należytego szacunku kolegom i pracownikom szkoły,
- jest konfliktowy w kontaktach interpersonalnych,
- ma negatywne uwagi o zachowaniu

f) Zachowanie naganne:

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- lekceważy i łamie postanowienia zawarte w regulaminach szkolnych,
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- jest niepunktualny, samowolnie opuszcza lekcje, ma bardzo dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
- ma negatywny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej,
- celowo niszczy mienie szkoły,
- jest agresywny i brutalny w kontaktach interpersonalnych,
- używa wulgarnego słownictwa,
- z lekceważeniem odnosi się do kolegów i pracowników szkoły,
- nie przestrzega ogólnie przyjętych i akceptowanych zasad współżycia społecznego lub wszedł w konflikt z prawem,
- nie dba o wygląd swój i otoczenia,
- ma negatywny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej.

9. Udzielenie uczniowi regulaminowej kary może spowodować obniżenie oceny zachowania.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz wychowawców internatu.

11. Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania opinie, o której mowa w ust. 3.

§ 34

1. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w terminie do 2 tygodni od czasu powrotu do szkoły.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia co do procedury wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania powinny być przedstawione

w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. Po złożeniu ww. zastrzeżeń dyrektor zobowiązuje nauczyciela, który wystawił kwestionowaną ocenę do pisemnego uzasadnienia oceny w terminie 7 dni.
4. W przypadku stwierdzenia na podstawie przedstawionego przez nauczyciela wyjaśnienia i dowodów potwierdzających zachowanie procedur, dyrektor oddala zastrzeżenia rodziców jako bezzasadne.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna/półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przeanalizuje osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

Rozdział X

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§ 36

1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w szkole określa Statut Ośrodka

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada podłużną pieczęć urzędową o treści: Szkoła Przysposabiająca do Pracy Nr 5 w Krakowie, ul. Tyniecka 6

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 27 czerwca 2014 roku.